

Spett.le Clientela,

**OGGETTO: INFORMATIVA COVID-19 LIMITAZIONI ORARI E ACCESSI DELLO STUDIO**

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del CORONAVIRUS (COVID-19), nel rispetto delle recenti normative sia nazionali che regionali, nonché dei consigli degli esperti, nell'interesse della nostra salute, di quella dei ns. dipendenti/collaboratori e di quella delle persone che ogni giorno gravitano in Studio, **dobbiamo adottare le seguenti misure** nella certezza che tutti vorranno collaborare per contribuire al superamento di questo particolare momento di emergenza:

- **Si raccomanda ai ns. Clienti di utilizzare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso il ns. Studio.** In questo periodo in cui la diffusione del virus è molto veloce ed imprevedibile, infatti, dovremo cercare di evitare appuntamenti e/o riunioni in studio o altrove; cerchiamo di privilegiare l'uso del telefono, della posta elettronica e strumenti simili.
- A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso il ns. Studio è fatto **divieto di entrare all'interno dello stesso per recarsi alla postazione del personale; si dovrà obbligatoriamente attendere presso l'ingresso in attesa di ricevere assistenza osservando sempre e comunque le misure di sicurezza consigliate** (distanza minima, evitare contatti fisici, ecc.).
- I Clienti che vengono in Studio solo per **consegnare documenti, previo contatto con il personale addetto mediante il citofono collegato al campanello esterno, potranno lasciarli su un apposito supporto posto all'entrata dello Studio;** il personale addetto provvederà poi a prelevarli in sicurezza. **Si raccomanda di inserire i documenti in apposite buste e, al fine di prevenire il più possibile contagi, se ritenuto necessario, si consiglia di trattarli indossando appositi guanti monouso.** Successivamente il personale addetto si metterà in contatto telefonico con il cliente o suo incaricato/a per richiedere le necessarie delucidazioni e/o per fornire eventuali informazioni.
- Alle persone che non potranno fare a meno di accedere presso lo Studio, nel caso soffrissero di temporanei sintomi tipici del periodo (raffreddore, lieve tosse, ecc.) senza febbre, si raccomanda l'uso delle apposite mascherine (di tipo chirurgico).
- Lo studio ha concordato con le proprie dipendenti modalità di **lavoro agile (smart-working)** dal proprio domicilio con **turni di presenza in studio a rotazione limitatamente alla mattina.**
- **Lo studio risponderà alle telefonate unicamente dalle ore 9 alle ore 13.**

Ci riserviamo di modificare le misure di cui sopra in funzione dell'evolversi della situazione, nella speranza che questo periodo di preoccupazione e di disagio si protragga per il minor tempo possibile consentendo a tutti noi di ritornare alla normalità ed alla serenità.

RingraziandoVi per la comprensione e collaborazione, Vi salutiamo cordialmente.

Bologna, 12 marzo 2020

*Leonardo Di Domenico – Fabrizio Fusconi – Morena Monari*